



## Bando per l'ammissione al Master universitario di II livello in

### ***Family policies: ricerca e formazione della governance***

**Anno Accademico 2013/2014**

#### **Art. 1 - Finalità del bando**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia attiva, per l'anno accademico 2013/2014, il Master universitario di II livello in ***Family policies: ricerca e formazione della governance***.
2. L'organizzazione didattica del Master è curata dalla **Scuola interdipartimentale di Servizio sociale e Politiche pubbliche e dal Dipartimento di Filosofia e Beni culturali**.
3. Il numero massimo di posti disponibili è **30**.
4. L'attivazione del Master è subordinata al raggiungimento di almeno **20** iscrizioni. A questi ultimi fini si considerano gli iscritti che hanno versato il contributo intero di iscrizione. In caso di mancata attivazione del Master il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato.

#### **Art. 2 – Orientamento e obiettivi**

Le problematiche attorno alla famiglia presentano oggi una necessità di sguardi complessi e interdisciplinari alla luce dei veloci e repentini cambiamenti che hanno toccato l'evoluzione della struttura familiare, l'evoluzione degli interventi formativi, sociali ed economici, l'evoluzione dei diritti della persona, il cambiamento del lavoro, l'attenzione ai giovani, alle donne e alla sostenibilità sociale ed ambientale. Oggi la condizione sociale allargata e interdipendente a tutti i livelli, richiede una misura sociale interdisciplinare, generativa, globale, interculturale capace di evidenziare la complessità della conoscenza, della ricerca, della formazione e delle prassi, in grado di dare risposte innovative, capacitanti e produttive ai soggetti che si impegnano verso questa direzione.

Alla luce di queste indicazioni e dei suoi implicati, evidenziati dalle raccomandazioni europee e nazionali, dalle sperimentazioni di *family policies*: sostenibilità familiare, lavoro giovanile, conciliazione tempi vita e lavoro, intervento intergenerazionale e interculturale, politiche di genere e pari opportunità, educazione ai diritti e alla cittadinanza sociale, *audit* famiglia, si rende necessario formare i professionali/professionisti delle istituzioni e del privato e i laureati, verso la conoscenza e le prassi dei sistemi di *family policies* oggi emergenti.

#### **Profilo professionale**

Il Master è finalizzato a fornire conoscenze, metodi e processi organizzativi e decisionali per le nuove politiche sociali verso la famiglia e la sua complessità. Il profilo di uscita è orientato all'innovazione di conoscenze e di azioni in ordine al governo, all'analisi, alla progettazione, e all'attuazione di processi e servizi per le famiglie.

Le competenze sono spendibili in diversi contesti professionali, dalla ricerca universitaria: dottorato, alla progettazione: progetti comunitari, nazionali e locali, professioni del settore pubblico, privato e del terzo settore. L'occupabilità è orientata a più livelli e funzioni (professionisti, ricercatori, formatori, *counsellor*, mediatori culturale e linguistici, organizzativi, amministrativi, gestori di servizi destinati alla collettività e alle persone, funzionari di relazioni culturali e progettuali delle politiche europee e nazionali.

#### **Obiettivi formativi e di apprendimento previsti**

Alla luce della ricerca attuale il master si propone di fornire un programma di conoscenze e competenze culturali interdisciplinari e, in specifico, socio-politiche, organizzativo-istituzionali, economico-giuridiche e psico-formative che favoriscano una migliore armonizzazione tra le diverse interpretazioni e interventi sociali e istituzionali del rapporto tra complessità familiare, istituzioni e contesti territoriali ed economico-sociali di riferimento.



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

I moduli sono orientati alla conoscenza, alla formazione e alle prassi di governance, gestione, organizzazione e accompagnamento. Tali processi includono attenzione in merito al cambiamento dei sistemi di welfare, alla conciliazione famiglia e lavoro, alla fruizione di spazi e di condizioni sociali qualitative, ad azioni di sostenibilità sociale, economica e culturale, alle dinamiche intergenerazionali, alle problematiche giovanili, rispetto ai processi di parità, inclusione, interculturalità, lavoro e cittadinanza.

In particolare i moduli intendono promuovere le competenze culturali e professionali orientate alle azioni di *family friendly*: *audit* familiare, organizzazione di processi, innovazione di servizi, azioni di mediazione, bilanci di sostenibilità, processi di inclusione, costruzione di reti comunicative e interattive facilitanti.

Al termine del percorso i corsisti dovranno essere in grado di padroneggiare i principali quadri teorici, metodologici ed operativi relativi al profilo.

### **Art. 3 - Articolazione delle attività formative**

Il Master universitario di II livello in *Family policies*: ricerca e formazione della *governance* si articola in 6 moduli complessi:

<b>MODULO 1</b> <b>Evoluzione culturale, ricerca e processi sociali emergenti nell'evoluzione delle <i>family policies</i></b>
Flussi culturali e processi sociali: complessità, globalizzazione, interculturalità, sostenibilità, disagio culturale, sociale, esistenziale
Le politiche familiari alla luce dell'interdisciplinarietà delle scienze umane e sociali: scienze sociali, psicologia, pedagogia, antropologia, etica e filosofia, arti, diritto, comunicazione, economia, scienze amministrative e di governance
Modelli e metodologie di ricerca scientifica, umanistica, organizzativa e sociale delle politiche e degli interventi sulle famiglie
<b>MODULO 2</b> <b>Diritti, norme, direttive e piani di intervento locali, nazionali ed europei sulla famiglia.</b> <b>Politiche pubbliche e private</b>
Diritti umani e sociali, nazionali, europei, internazionali. Legislazione e direttive locali, nazionali ed europei sulla famiglia. Orientamento e direzione delle politiche pubbliche e private
Analisi del mercato e politiche per le famiglie. Economia e legislazione del lavoro in materia di giovani, discriminazione, inclusione e pari opportunità
Demografia e valore dei processi intergenerazionali e di sviluppo e differenze dei generi, in particolare per le giovani generazioni
<b>MODULO 3</b> <b>La gestione delle politiche familiari nelle istituzioni e nel territorio</b> <b>come strategia socio-istituzionale, infrastrutturale e interdipartimentale</b>
Esperienze di <i>family friendly</i> , <i>family policies</i> in Italia e all'estero: servizi istituzionali, territoriali, bilanci sociali, banca del tempo, servizi in collettività familiare, neo-economie...
<i>I distretti, le agenzie e le alleanze per le famiglie</i>
<i>Audit familiare</i> : programmi e servizi di conciliazione, programmi educativi e di accompagnamento



<b>MODULO 4</b>
<b>Processi e programmi di sviluppo e innovazione sociale e di formazione della <i>governance</i> a misura di famiglia</b>
Comunicazione e implementazione di reti, <i>ICT</i> , <i>networking</i> e supporto tecnologico e informativo nell'organizzazione delle politiche familiari
<i>Lifelong learning</i> , capitale umano e sociale, sviluppo organizzativo e delle risorse umane. <i>Management</i> , competenze e <i>capabilities</i>
<i>Counselling</i> individuale, di sostegno e di mediazione sociale nei processi e nei servizi di agio e di disagio per le famiglie
<b>MODULO 5</b>
<b>Oltre il PIL: il benessere individuale e sociale: processi e prassi di sviluppo sostenibile</b>
Città ( <i>smart city</i> ), contesti e ambienti a misura di famiglie: politiche di sostenibilità ambientale, architettonica, di inclusione sociale
Politiche di <i>new welfare</i> , conciliazione tempo di vita e di lavoro, orientamento allo studio e al lavoro, riconversione, <i>start up</i> sociale
Accompagnamento e sostegno nelle crisi familiari strutturali e psicologiche, difficoltà giovanili e disagio esistenziale, violenza familiare e sociale
<b>MODULO 6</b>
<b>Valutazione e implementazione dei processi di <i>governance</i>, dei programmi e dei progetti di <i>family policies</i></b>
Valutazione e controllo, analisi dei rischi, analisi di qualità dei processi e delle azioni di <i>governance</i> e di gestione
Valutazione e implementazione dei <i>projects work</i> del master: modelli innovativi di progettazione dei processi e dei progetti <i>family friendly</i> e di audit
Evoluzione e orientamento verso nuove figure e strategie professionali

**Attività formative**

Lezioni frontali, attività seminariali e laboratoriali: ore 505 in presenza e online

Attività di stage e tirocinio diretto e indiretto: ore 250

Studio, work project e tesi: ore 745

**Valutazione**

Autovalutazione, monitoraggio del corso, valutazione formativa.

**Piano di studio**

Il piano di studio si articola come segue:

La partecipazione al Master è di natura attiva e progettuale.

Il corso è *blended* (presenza e online). Per i partecipanti la frequenza in presenza è di un weekend al mese (venerdì e sabato) e una volta al mese è previsto l'intervento online. Per chi vive all'estero o nelle isole è possibile il percorso prevalentemente online, con la frequenza di un laboratorio complessivo e la presenza alla tesi. Le assenze sono giustificate nei limiti del 30% delle sole ore in presenza. Non sono permesse riduzioni nel lavoro online.

Il percorso *blended* si avvale di tutor d'aula e online, che verificano e sostengono mensilmente il lavoro svolto dallo studente.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Le attività online si svolgono in un arco di tempo (alcuni giorni) tale da permettere a studenti con esigenze diverse (studio, lavoro, di fuso orario, ecc.) di collaborare in maniera proficua, attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione sincrona e asincrona. Nel caso dei moduli on-line, la frequenza viene attestata mediante il controllo delle attività svolte e il superamento della verifica di modulo. La frequenza del tirocinio/stage è validata dal registro di presenza e dal lavoro/ricerca di project work scelto.

#### **Art. 4 - Titolo rilasciato**

1. Allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, svolto le attività di tirocinio/stage e superato le verifiche e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di II livello in *Family policies: ricerca e formazione della governance*.
2. Il Master universitario in *Family policies: ricerca e formazione della governance* conferisce 60 CFU (Crediti Formativi Universitari) per un totale di 1500 ore.
3. I crediti accumulati sono riconosciuti dalle istituzioni pubbliche e private, comprese le Università, secondo i criteri di ogni istituzione.

#### **Art. 5 - Requisiti di ammissione**

1. Per iscriversi al Master è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Laurea pre-riforma (ante 509/99) o laurea specialistica/magistrale (ex 509/99 o ex 270/04) o altro titolo universitario straniero equivalente con indirizzo conforme, previa approvazione del Collegio dei docenti;
  - b) curriculum formativo e professionale;
  - c) eventuale documentazione formativa e professionale per la quale si chiede il riconoscimento dei crediti.

I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, devono essere comparabili, per durata, livello e campo disciplinare, al titolo italiano che consente l'accesso al Master. Nel rispetto di tale principio, sulla loro ammissibilità delibera il Collegio dei docenti del Master.
2. Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master e ad altri corsi di studio universitari. Se già iscritto ad un corso di studi universitario l'interessato può avvalersi, se previsto dalla normativa vigente, dell'istituto della sospensione dagli studi per tutta la durata del Master, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo di "prima" iscrizione.
3. Ai fini dell'ammissione al Master è prevista una selezione in base ai titoli e al curriculum, in caso di domande superiori al numero massimo.
4. Qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore al numero massimo di posti disponibili, non verrà effettuata alcuna selezione. Sarà comunque verificato il possesso dei requisiti di accesso sopra indicati.
5. Possono essere ammessi al corso anche studenti in procinto di laurearsi purché conseguano il titolo entro l'**08/12/2013**. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.
6. Il Collegio dei docenti del Master universitario può riconoscere attività formative pregresse, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento del Master, secondo le modalità indicate nelle Linee guida approvate dal Senato Accademico il 17/03/2009, modificate in data 26/01/2010 e 28/09/2010.

#### **Art. 6 - Domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata, pena l'esclusione, **entro le ore 12 del giorno 11 ottobre 2013**.

La procedura online di ammissione si articola in due fasi:

  - a) **registrazione** sul sito di Ateneo ([www.unive.it/registrazione](http://www.unive.it/registrazione)), che consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio. Al termine della registrazione, viene assegnato un Nome Utente e una password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

per la successiva fase di iscrizione; se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b);

b) **compilazione della domanda di ammissione**, accedendo all'area riservata e seguendo il percorso: (Servizi Segreteria Studenti - ESSE3) > Test di ammissione. Durante la procedura online di ammissione il candidato dovrà allegare in formato elettronico i seguenti documenti:

- Copia del titolo valido per l'ammissione secondo l'allegato "A" o, in alternativa, il diploma supplement;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Fotocopia del Documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Curriculum formativo e professionale;
- Eventuale documentazione formativa e professionale per la quale si chiede il riconoscimento dei crediti.

Il candidato potrà aggiungere, eliminare o modificare i documenti allegati anche dopo la compilazione della domanda online, purché entro la scadenza prevista dal bando. I file devono essere in formato JPEG o PDF e non devono superare i 5Mbyte.

2. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di avvenuta presentazione della domanda di ammissione al Master.

#### **Art. 7 - Procedura di selezione e formazione della graduatoria**

1. L'accettazione della domanda di ammissione verrà comunicata ai candidati tramite posta elettronica entro il **18 ottobre 2013**. Segue poi l'iscrizione vera e propria.
2. La graduatoria verrà pubblicata al link: [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=151479](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=151479).

#### **Art. 8 - Tassa di iscrizione e borse di studio**

1. Il corso verrà attivato a condizione del raggiungimento del numero minimo di **20** iscrizioni.
2. La tassa di iscrizione al Master è di **€ 3000**, pagabili in due rate; la prima di **€ 2000 entro il 25 ottobre 2013**; la seconda, pari a **€ 1000**, entro il **28 febbraio 2014**.
3. Il Master prevede l'assegnazione di **n. 30 borse di studio, a copertura della seconda rata**.
4. Non si accettano domande di iscrizione prive della ricevuta di pagamento.

#### **Art. 9 - Modalità di immatricolazione**

1. Gli ammessi al Master, dovranno, pena l'esclusione, perfezionare la loro iscrizione attraverso l'apposita procedura online entro e non oltre il **25 ottobre 2013**, accedendo all'area riservata con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione al concorso, e seguendo il percorso: (Servizi Segreteria Studenti - ESSE3) > Immatricolazione > Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato. In questa fase gli interessati saranno tenuti ad allegare nella procedura informatica:

- una foto tessera (formato .jpeg);
- la ricevuta del pagamento della marca da bollo da **16,00 euro**, effettuabile esclusivamente online con carta di credito/prepagata, seguendo le indicazioni presenti alla pagina del sito di Ateneo: [http://intra.unive.it/phpapps/pagamenti/marche\\_da\\_bollo/accesso.php](http://intra.unive.it/phpapps/pagamenti/marche_da_bollo/accesso.php);
- copia di un valido documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- ricevuta del versamento della **I rata d'iscrizione (€ 2000)**, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c intestato a: Dipartimento di Filosofia e BB.CC. - Università Ca' Foscari - Codice IBAN: **IT 28 V05034 0207100000 770101** Codice **SWIFT** per bonifici esteri: **BAPPIT21710** indicando come causale: "pagamento tassa d'iscrizione/1° rata Master Family policies - A.A. 2013-14 – nome cognome".



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

2. Il perfezionamento della domanda di immatricolazione sarà effettuato in back office dagli uffici preposti. Sarà necessario attendere un riscontro via e-mail dell'avvenuta immatricolazione.

#### **Art. 10 - Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri**

1. Possono presentare domanda di ammissione al Master anche cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Collegio dei docenti ai soli fini dell'iscrizione al Master.
2. Ai fini della presentazione della domanda di ammissione, di cui al precedente art. 6, i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare:
  - a) certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, tradotto e legalizzato in lingua italiana. In alternativa: supplemento al diploma; autocertificazione in lingua italiana o inglese, secondo il modello allegato (All. A);
  - b) "dichiarazione di valore in loco", (solo in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea), a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.
3. I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione al Master direttamente all'Università, seguendo le procedure ed entro i termini previsti dal presente bando, corredandola da una copia del titolo di studio e dalla "dichiarazione di valore in loco".
4. In caso di impossibilità a far pervenire la "dichiarazione di valore in loco" entro la scadenza per la presentazione della domanda, i candidati saranno ammessi alla selezione "con riserva" e, se vincitori, dovranno consegnare la documentazione prescritta all'atto dell'immatricolazione.
5. L'Università comunicherà l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Master e per il rilascio del necessario visto d'ingresso di validità correlata a quella del corso.
6. I cittadini che abbiano conseguito un titolo al di fuori dell'Unione europea, una volta effettuato il pagamento e compilata la domanda di immatricolazione online descritta al precedente art. 9, dovranno perfezionare la loro iscrizione recandosi personalmente al servizio International Welcome Desk ([welcome@unive.it](mailto:welcome@unive.it); su prenotazione: <http://static.unive.it/prenotazioni/p/welcome>), situato al piano terra della sede di Ca' Foscari (Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia), entro la data di inizio delle attività didattiche per consegnare la seguente documentazione:
  - fotocopia autenticata del diploma attestante il titolo di studio previsto come requisito di accesso;
  - traduzione e legalizzazione in lingua italiana o inglese del titolo di studio previsto come requisito di accesso;
  - "dichiarazione di valore in loco" in originale, rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione a un corso accademico analogo al Master universitario di 2° livello;
  - visto d'ingresso.
7. Al candidato potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

#### **Art. 11 - Ritiro dagli studi**

1. Lo studente può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dagli studi. Questa è irrevocabile e deve essere presentata al Settore Carriere Post Lauream (Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina [www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=72626](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=72626).
2. Il ritiro dal corso non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate.
3. Non è ammessa in alcun caso la restituzione del contributo di iscrizione già versato.



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

### **Art. 12 - Privacy**

1. L'Ateneo, in attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si impegna a utilizzare i dati personali forniti dallo studente esclusivamente per l'espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera e per fini istituzionali.

### **Art. 13 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme del Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning, emanato con D.R. n. 893 del 19/10/2011, modificato con D.R. n. 64 del 13/02/2012, con D.R. n. 400 del 19/07/2012 e con D.R. n. 316 del 16/04/2013, consultabile alla pagina [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=5532](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=5532).

### **Informazioni**

**Direttore:** prof.ssa Ivana Maria Padoan - 0412347265, 349296851, [ipadoan@unive.it](mailto:ipadoan@unive.it)

**Segreteria amministrativa:** Bernardi Francesca - 041 2346262, [bernfran@unive.it](mailto:bernfran@unive.it)

**Referente segreteria didattica:** Elisabetta Esposto - 0412347204, [elibeta@unive.it](mailto:elibeta@unive.it)

**Info master:** [masterfamily@unive.it](mailto:masterfamily@unive.it)

[http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=151479](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=151479), [www.universitaitalia.eu](http://www.universitaitalia.eu)

**Servizio stage:** [stage@unive.it](mailto:stage@unive.it), 041 2347575/7953, 041 2347954

Allegati:

- A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio

Venezia, 12 luglio 2013

Il Rettore  
Prof. Carlo Carraro